



## COMUNE DI BOSARO

Provincia di Rovigo

P. zza Madonna S. Luca n. 9 - Tel. 0425-932029 - Fax. 0425-465140

Prot. n. 539

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 50/2016;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

### RENDENOTO

**L'avvio delle procedure per la costituzione dell'Elenco di Professionisti Legali per il conferimento di incarichi di patrocinio, rappresentanza e difesa dell'Ente nonché di servizi legali.**

#### 1. Oggetto:

Istituzione di un Elenco Comunale degli Avvocati, singoli od associati, abilitati al patrocinio cui conferire incarichi legali per i giudizi innanzi a:

- Giudici di Pace;
- Tribunale;
- Commissioni Tributarie;
- Corte di Appello;
- Presidente della Repubblica;
- Tribunale Amministrativo Regionale;
- Consiglio di Stato;
- Corte di Cassazione;

con competenza in una o più delle seguenti materie: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Tributario, altre eventuali materie da specificare nella domanda.

#### 2. Presentazione della domanda:

La richiesta di iscrizione nell'Elenco di professionisti legali del Comune di Bosaro dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più materie di competenza specifica tra quelle indicati al punto 1.

Nella domanda i professionisti interessati dovranno dichiarare di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, ed indicare:

- 1) nome, cognome e dati anagrafici;
- 2) indirizzo dello studio e dichiarazione di iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati;
- 3) estremi di iscrizione all'albo di appartenenza;
- 4) specificazione dell'attività prevalente ed eventuali specializzazioni;
- 5) assenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 6) assenza di elementi di incompatibilità e/o conflitto di interessi derivanti dalla accettazione e/o persistenza di incarichi ricevuti da soggetti terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale;
- 7) di non avere pendenti, al momento della richiesta di iscrizione e/o cause contro l'Amministrazione Comunale;

- 8) di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna che sia ostativa al patrocinio, o per delitti finanziari, ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, per corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita e di non essere sospeso dall'albo;
- 9) di non avere subito nell'ultimo anno un procedimento disciplinare definitivo conclusosi con esito sfavorevole;
- 10) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 11) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- 12) di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.lgs. n.196/2003).
- 13) di essere in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal professionista;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le condizioni devono essere autocertificate dal singolo professionista.

L'Elenco ha validità triennale. E' onere del singolo professionista comunicare al Comune di Bosaro il venir meno di una delle condizioni autocertificate, ovvero la volontà di non far più parte dell'Elenco.

Per gli studi associati le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascun componente.

Il/i legale/i incaricato/i si obbliga/si obbligano a presentare, all'atto del conferimento dell'incarico, copia della polizza assicurativa.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Bosaro (RO), Piazza Madonna San Luca, 9 **entro le ore 12.00 il 14.02.2017** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Bosaro [www.comune.bosaro.ro.it](http://www.comune.bosaro.ro.it) – e potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo posta Racc. A.R. (sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Domanda di inserimento nell'Elenco dei legali esterni per il patrocinio e la difesa del Comune di Bosaro”*) o via PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it).

### **3. Modalità di formazione ed utilizzo dell'Elenco**

L'iscrizione nell'Elenco consegue all'esame favorevole circa la regolarità e la completezza dell'istanza pervenuta e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrazione generale.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito web comunale nella sezione di competenza.

L'iscrizione nell'Elenco non vincola in alcun modo il Comune di Bosaro né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

E' fatta salva la facoltà del Sindaco e della Giunta di rivolgersi a professionisti non inseriti nell'Elenco per questioni ritenute di massima complessità o che richiedono prestazioni di alta specializzazione o si riferiscano a cause già trattate in altri gradi di giudizio da uno specifico Avvocato o per altri motivi di opportunità che saranno indicati all'atto del conferimento.

Prima del conferimento dell'incarico l'ufficio competente provvederà, a seconda della tipologia di incarico da conferire ed al valore dello stesso, a richiedere ad uno o più professionisti inseriti nell'Elenco un apposito preventivo.

In relazione alle diverse tipologie di materie ed al loro valore, l'incarico è conferito dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco, sulla base della specializzazione, del curriculum, del preventivo di spesa, dell'attività eventualmente già prestata in favore del Comune, secondo il principio di rotazione degli iscritti.

I professionisti incaricati si impegnano ad informare per iscritto il Sindaco ed il Responsabile dell'Area Amministrazione generale su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine agli incarichi ricevuti.

Potrà essere richiesta la sottoscrizione di apposite discipline di incarico.

La cancellazione dall'Elenco ha luogo per una delle seguenti cause:

- accertata grave inadempienza;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- rinuncia senza giustificato motivo ad un incarico;
- mancato assolvimento, con puntualità e diligenza, degli incarichi loro affidati;
- contenzioso instaurato successivamente all'iscrizione nell'elenco con il Comune di Bosaro.

#### **4. Compensi**

Il Comune corrisponderà al professionista incaricato i compensi di volta in volta pattuiti tra le parti in relazione al tipo di materia, alla natura dell'incarico conferito ed alla sua complessità.

Il compenso pattuito deve essere riportato nel preventivo di spesa e nell'atto di conferimento dell'incarico.

#### **5. Durata dell'Elenco**

L'iscrizione nell'Elenco ha durata triennale, fatta salva la verifica annuale dei requisiti che ne hanno dato luogo, nonché la possibilità annuale di integrazione dello stesso.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

#### **6. Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30/6/2003, n. 196.

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Claudio Formaggio Telefono: 0425/932029.

**Bosaro, 08/02/2018**

**Il Responsabile dell'Area**  
Formaggio geom. Claudio

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Allegato:** modulo domanda.

ISCRIZIONE ELENCO INCARICHI LEGALI DEL  
COMUNE DI BOSARO

COMUNE DI BOSARO  
Piazza Madonna San Luca, n. 9  
45033 Bosaro RO

Il sottoscritto avvocato ....., C.F. ....,  
il cui studio è situato a ..... in via ....., iscritto  
all'Ordine degli Avvocati di ..... con n. ....,  
polizza assicurativa responsabilità professionale n. .... stipulata con  
....., la cui attività prevalente è (possibile più di una risposta):

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile
- Diritto Penale
- Diritto tributario
- Altro (specificare)

Dichiara, sotto propria responsabilità:

- 1) l'assenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) l'assenza di elementi di incompatibilità e/o conflitto di interessi derivanti dalla accettazione e/o persistenza di incarichi ricevuti da soggetti terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale;
- 3) di non avere pendenti, al momento della richiesta di iscrizione e/o cause contro l'Amministrazione Comunale;
- 4) di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna che sia ostativa al patrocinio, o per delitti finanziari, ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, per corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita e di non essere sospeso dall'albo;
- 5) di non avere subito nell'ultimo anno un procedimento disciplinare definitivo conclusosi con esito sfavorevole;
- 6) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 7) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- 8) di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.lgs n.196/2003).

Si allega: curriculum vitae e copia documento di identità.

Li.....

(firma)