



ALLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA  
E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**COMUNE DI BOSARO**  
Provincia di Rovigo

marca da bollo € 16,00  
spazio tagliando

ovvero  
estremi marca virtuale:

### DOMANDA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) .....

Codice Fiscale ..... nato/a a .....

Stato/Nazione....., in data.....

residente a ..... in Via/Piazza..... n.....

recapito telefonico..... e-mail .....

#### CHIEDE

Venga rilasciata concessione per l'occupazione del suolo pubblico a titolo TEMPORANEO

per ml..... sulla carreggiata di Via .....n.....;

per ml..... sul marciapiede di Via .....n.....;

per ml..... in .....;

mediante.....

per la durata di giorni..... (n. ore totali).....

allo scopo di.....

A tal fine sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 24.12.2000, n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni;

#### DICHIARA:

-di sottostare alle condizioni stabilite dall'Amministrazione comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-di essere consapevole che l'occupazione temporanea di suolo pubblico è a titolo oneroso (salvo le esenzioni previste per legge) secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe della COSAP e TOSAP per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e che l'importo provvisorio determinato dall'ufficio tecnico sarà comunicato al richiedente e dovrà essere pagato prima del ritiro del titolo di concessione.

#### SI IMPEGNA

– a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare agli uffici comunali ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati.

- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nel provvedimento di concessione;

**Si allega alla presente:**

- 1) -n. 2 marche da bollo da € 16,00 (di cui una verrà applicata sulla domanda)
- 2) -Planimetria schematica con indicata l'area richiesta comprensiva di quotature di massima;
- 3) -ricevuta versamento diritti di segreteria (1)

Luogo e data .....

Firma del richiedente

.....

**INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, La informiamo che il trattamento dei dati personali da lei forniti è finalizzato alle operazioni connesse con la gestione della presente, ed avverrà presso gli uffici del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Bosaro, anche tramite l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**NOTE**

**(1) MODALITA' E IMPORTI PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

-TARIFFE VIGENTI (2022) -verificare sul sito amministrazione trasparente eventuali variazioni-  
€ **60,00** Oneri di istruttoria per il rilascio delle concessioni, autorizzazioni, nulla osta interessanti le strade comunali (art. 405, c. 3, D.P.R. n. 495/1992).

**-MODALITA' DI VERSAMENTO**

a) Versamenti sul conto corrente bancario di tesoreria:

IBAN: IT 77 B 03069 12117 100000046331 - Intesa San Paolo S.p.a.

b) Versamenti sui conti correnti postali - servizi generali, intestazione conto:

Comune di Bosaro Servizio di tesoreria c.c.p.: 11255452 - IBAN: IT 97 Z 07601 12200 000011255452

c) Tramite "PagoPa" Nodo Pagamenti della Pubblica Amministrazione.

**-CAUSALE**

Scrivere: "DIRSUAP" - codice fiscale del richiedente - "Rich. occ. Suolo pubb. temp" - data invio richiesta (in formato xx.xx.xxxx).

**AVVERTENZE**

1. l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio dell'autorizzazione richiesta, salvo i casi di maggiore complessità.
2. Si precisa che nel caso in cui la domanda sia incompleta e/o non firmata e/o nella domanda manchino:
  - a. i valori bollati/copia versamento bolli virtuali,
  - b. i diritti di segreteria,
  - c. planimetria schematica con indicata l'area richiesta comprensiva di quotature di massima;

non sarà possibile rilasciare il provvedimento e qualora non vengano integrati entro 10gg dalla ricezione della richiesta di integrazioni, la stessa verrà archiviata definitivamente.